# Instructions for interactive participation via Zoom

# **TEST and SETUP**

Make sure well in advance, that your devices and internet connection are compatible with Zoom: <u>https://zoom.us/test</u>. Use the same setup at the actual live event to. If you have not previously used Zoom, please download and install the program when prompted to do so. If you are facing technical difficulties before the event, please contact <u>info@aboaservices.fi</u> for assistance.

# USING THE CONTROLS IN ZOOM

When joining a meeting, click "Join with Computer Audio" / "Join Audio" / "Call Over Internet". You can activate your microphone and/or camera by clicking the icons on the lower left corner:



If you several microphones, speakers or cameras installed, you can select the one Zoom uses by clicking the small arrow next to the icon.

If you have the right to present something during the presentation, you can share your screen/program from the "Share Screen" icon and then select the content to be shared.

<b>2</b>	<b>P</b>	1
Participants	Chat	Share Screen

If you are remotely presenting to a LiveStream event via Zoom, your presentation will be presented from the studio (presentation uploaded earlier) for best quality and shared to you in Zoom. You can control the presentation remotely, when prompted.

## **BREAKOUT ROOMS**

If you need to join a breakout room, it will be done from the "Breakout Rooms" icon, unless you have been assigned to room automatically. You can leave the room from "Leave" button if the meeting settings allow it be done manually.



#### **BEFORE THE LIVE EVENT**

Before the event, please notify:

- 1. For best experience, please use a laptop and the pre-installed Zoom software
- 2. An external (headset) microphone is recommended.
- 3. A good network connection, fixed line preferred.
- 4. A good quality webcam and well-lit room.

### **GOING LIVE**

*You will receive the actual live Zoom link before the event to your email.* Please provide the password for the event. There is technical support present during the meeting you can chat with. Please be present at the Zoom session 15 minutes prior to your scheduled live event.

Please notice, the event will be live streamed to public.

# Ohjeet interaktiiviseen etäosallistumiseen Zoomin välityksellä

### **TESTAUS ja VALMISTELUT**

Varmista hyvissä ajoin etukäteen, että laitteesi ja Internet-yhteytesi ovat yhteensopivia Zoomin kanssa: <u>https://zoom.us/test</u>. Onnistuneiden testien jälkeen käytä samaa laitteistoa live-tapahtumassa. Jos et ole aiemmin käyttänyt Zoomia, lataa ja asenna ohjelmisto, kun sivu pyytää niin tekemään. Jos kohtaa teknisiä haasteita ennen tapahtumaa, voit olla yhteydessä <u>support@rajulive.fi</u> -osoitteeseen.

## TOIMINTOJEN KÄYTTÖ ZOOMISSA

Kun liityt Zoom-kokoukseen, paina "Join with Computer Audio" / "Join Audio" / "Call Over Internet". Voit aktivoida mikrofonisi ja/tai kamerasi painamalla kuvakkeita vasemmassa alakulmassa:



Jos sinulla on useampia mikrofoneja, kaiuttimia tai kameroita asennettuna, voit valita pienistä nuolista avautuvasta listasta, mitä laitetta haluat Zoomin käyttävän.

Jos esität jotain omalta koneeltasi esiintymisesi aikana, voit jakaa näyttösi/ohjelmasi "Share Screen" kuvakkeesta valitsemalla sisällön, jota haluat jakaa.



Jos presentoit omaa esitystäsi Zoomin kautta erilliseen LiveStream-lähetykseen, etukäteen lähettämäsi esitys ajetaan lähetysstudiosta käsin parhaan laadun varmistamiseksi ja esitys jaetaan sinulle Zoomin kautta. Pystyt kontrolloimaan esitystäsi etänä, kun sinulle tulee ilmoitus siitä Zoomissa.

## **BREAKOUT ROOMS**

If you need to join a breakout room, it will be done from the "Breakout Rooms" icon, unless you have been assigned to room automatically. You can leave the room from "Leave" icon if the meeting settings allow it be done manually.

Jos sinun tarvitsee liittyä pienryhmätyöskentelyyn, pääset niihin "Breakout Rooms" -kuvakkeesta, ellei sinua ole ohjattu liittymään automaattisesti. Voit poistua huoneesta "Leave"-painikkeesta, jos kokouksen asetukset sen mahdollistavat.



### **ENNEN LIVE-TAPAHTUMAA**

Ennen tapahtumaa, huomioithan:

- 1. Parhaaseen laatuun pääset käyttämällä tietokonetta, johon on asennettu Zoom-ohjelmisto
- 2. Ulkoisen (headset) mikrofonin käyttö on suositeltavaa
- 3. Hyvä Internet-yhteys, kiinteä kaapelilinja on suositeltavaa
- 4. Hyvälaatuinen kamera (webcam) ja hyvin valaistu huone (ei ikkunaa/aurinonvaloa vasten)

## LIVE-ESIINTYMINEN

*Saat varsinaisen Zoom-linkin ennen tapahtumaa sähköpostiisi*. Anna salasana tapahtumalle. Paikalla on tekninen tuki, jonka kanssa voit keskustella chat-ikkunassa. Ole Zoom-istunnossa paikalla 15 minuuttia ennen aikataulutettua live-esiintymistäsi.

Huomioithan, että tapahtuma live-streamataan yleisölle.